
	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA Judetul Timis Municipiul Timisoara Directia Fiscala a Municipiului Timisoara Timisoara, Str.Aristide Demetriade, nr.1, C.I.F. 21666630, tel.0256-408100, fax.0256-408191, office@dfmt.ro</p>	
---	---	---

NR. DFMT2026009078/26.05.2026

ANUNT EXAMEN

Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara va organiza examenul de testare profesională pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției publice de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, la Compartimentul Servicii Suport (cu atribuții de administrativ și arhivă), din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, pus la dispoziție în perioada de preaviz conform prevederilor art 519 alin. (7) ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu cele ale Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de testare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, ale căror posturi au fost supuse reorganizării, aprobat prin decizia nr. 33/06.05.2026.

La examen pot participa:

- funcționarii publici care se află în perioada de preaviz, urmarea a reorganizării Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara în condițiile prevăzute de art. art 519 alin. (7) ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Calendar de desfășurare a examenului:

- 1) depunere cerere înscriere: _ 27.05.2026 – 28.05.2026
- 2) etapa de verificare a eligibilitatii: 29.05.2026.
- 3) proba scrisă: 09.06.2026 ora 12.00

Locul de desfășurare a examenul - sediul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, Str. Aristide Demetriade Nr. 1.

In cazul punctajelor egale la proba scrisă, se va organiza proba de interviu. Interviul se va susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile de la data susținerii probei scrise. Data și ora programării interviului (daca va fi cazul) urmând să fie afișate odată cu rezultatele probei scrise.

Cererile de înscriere se depun la Compartimentul Resurse Umane în perioada 27.05.2026 –28.05.2026 în intervalul programului de lucru (7:30-16:00 luni-joi și 7:30 – 13:30 vineri).

De asemenea cererile se pot transmite, în aceeași perioadă și pe adresa de email: resurseumane@dfmt.primariatm.ro

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicata;

2. Ordonanța de urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

* PARTEA I

* PARTEA VI – Titlul I și II

* PARTEA VII – Raspunderea administrative.

3. Ordonanta nr. 137 / 2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202 / 2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare

5. Ordinul M.F.P. nr. 2861 / 2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria

6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice), cu modificările și completările ulterioare;**

7. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru DIRECTOR EXECUTIV,

NIȚESCU CARMINA